Ausstellerhandbuch

# SCHEGA23 | Schenkenberger Gewerbeausstellung 1. - 3. September 2023

Version 04

4. November 2022, IMAGEWORKER AG

# OK – Mitglieder

**OK-Präsident**
Daniel Streit
Daniel.streit@raiffeisen.ch, 079 272 11 91

**Vice-Präsident**
Martin Oeschger
info@oeschger-haustechnik.ch, 079 222 07 80

**Aktuar**
Peter Häusermann
huesi@greenmail.ch, 078 738 74 26

**Finanzen**
Markus Oeschger
info@oeschger-haustechnik.ch, 079 523 70 45

**Bau**
Thomas Süess
Thomas.sueess@klima-sueess.ch, 079 784 47 70

**Bau Stv**
David Schmid
dschmid@treier.ch, 079 676 25 28

**Festwirtschaft**
Barbara Leder
admin@perret-lm.ch, 079 434 29 01

**Tombola**
Beatrix Brugger
brugger.beatrix@gmail.com, 079 837 50 12

**Marketing**
Peter Härdi
Peter.haerdi@seph.ch, 079 524 58 05

# Termine

**Phase: Aufbau / Anlieferung**

| | | | |
|---|---|---|---|
| Anlieferung Messematerial | ab Fr, 25. 08. 2023 | 08.30 Uhr | › IMAGEWORKER (IW) |
| Aufbau Messesystem | ab Sa, 26. 08. 2023<br>bis Di, 29. 08. 2023 | 08.30 Uhr<br>18.00 Uhr | › IW |
| Ausbau Stände /<br>Zusatzbestellungen | ab Fr, 26. 08. 2023<br>bis Di, 29. 08. 2023 | 08.30 Uhr<br>18.00 Uhr | › IW |
| Sicherheitsabnahme /<br>Stromprüfung | Mo, 28. 08. 2023 | 15.00 Uhr | › OK, IW,<br>Fachperson, Elektriker |
| Einrichtung / Aufbau<br>Aussteller | Mi, 30. 08. 2023<br>Do, 31. 08. 2023<br>Fr, 01. 09. 2023 | 07.00 – 20.00 Uhr<br>07.00 – 18.00 Uhr<br>07.00 – 15.00 Uhr | › Aussteller |
| Standabnahme OK | ab Fr, 01. 09. 2023 | 15.00 Uhr | › OK |
| Reinigung Gang | ab Fr, 01. 09. 2023 | 15.00 Uhr | › nach Vereinbarung |
| Eröffnungsapéro | Do, 31. 08. 2023 | 19.30 Uhr | › OK + Aussteller |

# Termine

**Phase: Ausstellung / Abbau / Abtransport**

| | | | |
|---|---|---|---|
| Bewachung / Sicherheitsdienst | Fr, 01. 09. 2023<br>Sa, 02. 09. 2023<br>So, 03. 09. 2023 | | |
| Öffnungszeiten Ausstellung | Fr, 01. 09. 2023<br>Sa, 02. 09. 2023<br>So, 03. 09. 2023 | 17.00 - 22.00 Uhr<br>10.00 - 22.00 Uhr<br>10.00 - 17.00 Uhr | |
| Öffnungszeiten Restaurationsbetriebe | Fr, 01. 09. 2023<br>Sa, 02. 09. 2023<br>So, 03. 09. 2023 | 17.00 - 24.00 Uhr<br>10.00 - 24.00 Uhr<br>10.00 - 18.00 Uhr | |
| Abbau Aussteller | So, 03. 09. 2023<br>Mo, 04. 09. 2023 | 18.00 - 20.00 Uhr<br>07.00 - 12.00 Uhr | › Aussteller |
| Abbau Messesystem | Mo, 04. 09. 2023<br>Di, 05. 09. 2023 | 08.00 - 20.00 Uhr<br>08.00 - 12.00 Uhr | › IW |
| Abtransport Messematerial | ab Di, 05. 09. 2023 | 12 Uhr | › IW |

SCHEGA23
SCHENKENBERGER
GEWERBEAUSSTELLUNG
1. – 3. SEPTEMBER 2023

Ausstellerhandbuch - SCHEGA 2023

# Reglement

# Aussteller Reglement

## SCHEGA 2023

## Gewerbeausstellung des Gewerbevereins Schenkenbergertal

## 01. - 03. September 2023

## Schinznach - Dorf



**INHALTSVERZEICHNIS**

ORGANISATOR ..... 3
ORGANISATIONSKOMITEE ..... 3
POSTADRESSE ..... 3
ÖFFNUNGSZEITEN DER AUSSTELLUNG ..... 3
AUSSTELLER ..... 4
BETRIEBSORDNUNG ..... 4
ANMELDUNG ..... 5
KOSTEN ..... 5
RÜCKTRITT ..... 5
UNVORHERGESEHENES ..... 5
EINRÄUMEN UND EIGENE STÄNDE EINRICHTEN ..... 5
ERÖFFNUNG ..... 6
AUSRÄUMEN DER STÄNDE ..... 6
REINIGUNG ..... 6
DIREKTVERKAUF ..... 6
RESTAURATION ..... 6
TOMBOLA ..... 6
VERSICHERUNG ..... 7
WERBUNG ..... 7
PARKPLÄTZE ..... 7
FEUERWEHR ..... 7
SANITÄTSDIENST ..... 7
BEWACHUNG ..... 8

## Organisator

Die Ausstellung findet auf der Anlage der Baumschule Zulauf Schinznach-Dorf statt. Organisator und Durchführer der SCHEGA 2023 ist der Gewerbeverein Schenkenbergertal. Für die Organisation hat der Gewerbeverein Schenkenbergertal ein OK zusammengestellt, dem Vorbereitung und Durchführung der Gewerbeausstellung SCHEGA 2023 übertragen wird. Die Aussteller werden laufend über die OK-Beschlüsse orientiert und zu einer Ausstellerversammlung eingeladen.

## Organisationskomitee

| | | |
|---|---|---|
| OK Präsident | Daniel Streit<br>Daniel.streit@raiffeisen.ch | 079 272 11 91 |
| Vice Präsident | Martin Oeschger<br>info@oeschger-haustechnik.ch | 079 222 07 80 |
| Aktuar | Peter Häusermann<br>huesi@greenmail.ch | 078 738 74 26 |
| Finanzen | Markus Oeschger<br>info@oeschger-haustechnik.ch | 077 523 70 45 |
| Bau | Thomas Süess<br>thomas.sueess@klima-sueess.ch | 079 784 47 70 |
| | David Schmid<br>dschmid@treier.ch | 079 676 25 28 |
| Festwirtschaft | Barbara Leder<br>admin@perret-lm.ch | 079 434 29 01 |
| Tombola | Beatrice Brugger<br>brugger.beatrix@gmail.com | 079 837 50 12 |
| Marketing | Peter Härdi<br>peter.haerdi@seph.ch | 079 524 58 05 |

## Postadresse

SCHEGA 2023
c/o Raiffeisenbank Aare Reuss
Daniel Streit
Oberdorfstrasse
5107 Schinznach Dorf

## Öffnungszeiten der Ausstellung

| | | |
|---|---|---|
| Freitag | 1. September | 17.00 – 22.00 Uhr |
| Samstag | 2. September | 10.00 – 22.00 Uhr |
| Sonntag | 3. September | 10.00 – 17.00 Uhr |

Die Türöffnung der Lokalitäten erfolgt jeweils eine Stunde vor Beginn der Ausstellung.

Die Restaurationsbetriebe sind wie folgt geöffnet:

| | |
|---|---|
| Freitag | 16.00 - 24.00 Uhr |
| Samstag | 10.00 - 24.00 Uhr |
| Sonntag | 10.00 - 18.00 Uhr. |



## Aussteller

Als Aussteller zugelassen sind grundsätzlich nur Mitglieder des Gewerbevereins Schenkenbergertal oder Gäste, die vom OK eingeladen werden. Bedingung für die Teilnahme an der SCHEGA ist eine zweijährige Mitgliedschaft. Wer im Ausstellungsjahr Mitglied wird, muss automatisch den Vorjahresbeitrag nachzahlen. Standwünsche und Standgrössen werden nach Möglichkeit berücksichtigt, können aber nicht als Bedingung akzeptiert werden. Die Untervermietung eines Standes oder einem Teil davon ist nur mit der Genehmigung des OK‘s gestattet.

## Betriebsordnung

Die Stellwände, bestehend aus weissen Platten und Blenden, sind gemietet. Diese dürfen nicht abgeändert oder beschrieben werden. Jeder Aussteller gestaltet seinen Stand innerhalb der Wände selber.

An Wänden, Böden und Decken der bestehenden Gebäude, dürfen keine Nägel oder Schrauben eingelassen werden. Wasser und Farbschäden sind zu vermeiden. Kleberesten, welche durch Klebebänder verursacht werden, sind sauber zu entfernen. Sollten diesbezüglich für das OK Aufwendungen entstehen, werden diese vollumfänglich dem Verursacher in Rechnung gestellt.

Der Boden im Stand ist mittels Teppich oder PVC-Belag geeignet abzudecken. Außergewöhnliche Bauten sind anzumelden und vom OK bewilligungspflichtig.

Allfällige Schäden sind dem OK umgehend mitzuteilen. Entstandene Schäden werden dem Verursacher verrechnet.

Pro Stand wird eine 230 Volt Steckdose angeboten. Eine einfache Hallenbeleuchtung ist vorhanden. Zusätzlicher Strombedarf (mehr als 1000 Watt) und elektrische Mehrleistungen (Internet- oder Telefonanschluss) müssen dem OK frühzeitig mitgeteilt werden (werden auf dem Bestätigungsschreiben erfragt). Diese Mehrleistungen werden separat verrechnet. Wasseranschlüsse bei den Standbauten sind auf Anfrage möglich.

In den Innenräumen dürfen keine Maschinen oder Apparate in Betrieb genommen werden, die in irgendeiner Weise Rauch, Gas oder sonstige für die Besucher "unliebsame" Gerüche hinterlassen. Lärmentwicklung die den Nachbarstand stören, sind auch während der Ausstellungsdauer möglichst zu vermeiden.

## Anmeldung

Die Anmeldung erfolgt mit separater Anmeldekarte.

## Kosten

Jedem Aussteller wird eine Anzahlung (Fr. 600.00) und Werbebeitrag (Fr. 450.00) Total Fr. 1050.00 in Rechnung gestellt. Die Überweisung hat bis am 1. März 2023 zu erfolgen. Bei einem Rücktritt ist der Betrag von Fr. 1050.00 nicht zurück erstattet.

| | | Mitglieder | *nicht Mitglieder* | |
|---|---|---|---|---|
| Standkosten: | Aussen | Fr. 65.00/ $m^2$ | *Fr. 90.00/ $m^2$* | inkl. Strom (220 V, 10 A) |
| | Innen | Fr. 95.00/ $m^2$ | *Fr. 125.00/ $m^2$* | inkl. Strom (220 V, 10 A) |

Die Innenstände bestehen aus dem Standsystem (Wände), Pylonenbeschriftung und dem Beleuchtungsträger.

Ein allfälliger Reingewinn ist für eine weitere Ausstellung zweckgebunden.

## Rücktritt

Ein Rücktritt vom Aussteller-Vertrag ist nur in Notfällen möglich. Es ist ein begründetes Gesuch beim OK einzureichen. Es wird in jedem Fall eine Bearbeitungsgebühr von Fr. 500.00 in Rechnung gestellt.

## Unvorhergesehenes

Falls die Ausstellung infolge höherer Gewalt oder unbeeinflussbarer Ereignisse nicht durchgeführt werden kann, werden die entstandenen Kosten unter den Ausstellern geteilt.

## Einräumen und eigene Stände einrichten

Für das Einräumen und Einrichten der eigenen Stände gelten folgende Zeiten:

| | | |
|---|---|---|
| Mittwoch | 30. August | 07.00 - 20.00 Uhr |
| Donnerstag | 31. August | 07.00 - 18.00 Uhr |
| Freitag | 01. September | 07.00 - 15.00 Uhr |

Donnerstagabend ab 19.30 Uhr interne Eröffnung.

Alle Arbeiten **müssen bis Donnerstagabend 16.00 Uhr abgeschlossen sein**, damit ab 17.00 Uhr gereinigt werden kann. Die Dekorationen sollten bis am Freitag 14.00 Uhr fertig gestellt sein.



## Eröffnung

Diese findet am Donnerstag, 31. August um 19.30 Uhr statt. Dazu sind Gäste und Presse eingeladen. (sep. Einladung)

## Ausräumen der Stände

Für das Ausräumen der eigenen Stände sind folgende Zeiten vorgesehen:

| | | |
|---|---|---|
| Sonntag | 03. September | 18.00 – 20:00 Uhr |
| Montag | 04. September | 07.00 - 12.00 Uhr (Nachmittag Demontage) |

## Reinigung

Jeder Aussteller ist für die Reinigung seines Standes und dessen Umgebung selber verantwortlich. Während der Ausstellung werden für anfallenden Abfall Mulden bereitgestellt.

## Direktverkauf

Aussteller des Gewerbevereins Schenkenbergertal welche Waren verkaufen, haben dies dem OK mitzuteilen. Das OK legt die entsprechenden Bedingungen fest. Generell dürfen keine Ess- oder Trinkwaren verkauft werden, welche die Restaurationsbetriebe der SCHEGA konkurrenzieren.

## Restauration

Das OK ist zuständig für die Vergabe der Restaurationsbetriebe. Jeder Restaurationsbetrieb wird mit einem separaten Vertrag geregelt. Die Abgeltung wird mit einer Pauschale pro Restaurationsbetrieb geregelt. Die Pauschale richtet sich nach der Grösse des Restaurationsbetriebes, der Erlös kommt der SCHEGA zugute.

## Tombola

Der Erlös der Tombola dient der Mitfinanzierung der SCHEGA-Kosten. Jeder Aussteller übergibt ein Geldbetrag von Fr. 150.00 dem OK. Mit diesem Betrag wird das OK Preise in unserer Region Einkaufen. Für die Tombola wird ein sep. Tombolastand eingerichtet. Aussteller welche Lose vorgängig erwerben möchten (z.B. als Kundengeschenke), können sich 60 Tage vor der Ausstellung beim OK melden.

Wer einen der 15 Haupttreffer (ab Fr. 200.00) sponsert, wird von Fr. 150.00 befreit und Namentlich erwähnt.

## Versicherung

Für die Ausstellung wird eine Veranstalter-Haftpflichtversicherung abgeschlossen. Die Versicherungen gegen Diebstahl, Feuer und Wasser oder weitergehende Deckungen sind Sache der Aussteller.

## Werbung

Grundsätzlich ist das OK für die Werbung als Gesamtes zuständig. Alle besonderen Aktivitäten und Attraktionen müssen dem OK frühzeitig mitgeteilt werden.

## Parkplätze

Parkplätze für die Besucher werden im Areal Baumschule bereitgestellt. Für die Einweisung werden die Verkehrskadetten verantwortlich sein.

Zeiten für Parkplatzeinweisung durch Verkehrskadetten:
Freitag 15.30 - 21.30 Uhr, Samstag 09.00-21.00 Uhr, Sonntag 09.00-17.00 Uhr

Es gibt spezielle Parkplätze für die Aussteller. Die entsprechenden Parkplätze werden signalisiert, ein Plan wird jedem Aussteller zugestellt. Den Anordnungen der Verkehrspolizei ist Folge zu leisten. Auf dem ganzen Ausstellerareal gilt grundsätzlich ein Fahr- und Parkverbot. Zulieferungen sind bis 30 Minuten vor und nach den Öffnungszeiten während der SCHEGA erlaubt. Zulieferungen für die Restaurationsbetriebe sind im nötigen Rahmen erlaubt, nach Absprache mit dem OK.

## Feuerwehr

Diese wird durch das OK, nach Absprache mit der Feuerwehr Schenkenberg, organisiert. Alle Einfahrten, Treppen, Türen sowie Notausgänge sind auf ihrer ganzen Breite freizuhalten und dürfen nicht mit Ausstellungsgut, Werbestände, Tischen usw. eingeengt oder verstellt werden. Die Lagerung, Aufbewahrung und Verwendung feuergefährlicher, explosiver oder leicht brennbarer Stoffe wie z.B. Benzin, Benzol, Azeton, Petrol, Sprit usw. sind verboten. Werden feuergefährliche Stoffe zur Demonstration benötigt, muss das dem OK mitgeteilt werden.

Zeiten für die Saalwache:
Donnerstagabend keine Saalwache (genügend Aussteller sind auch Feuerwehrmänner)

Freitag 16.00 - 24.00 Uhr, Samstag 10.00 - 24.00 Uhr, Sonntag 10.00 - 18.00 Uhr

## Sanitätsdienst

Das OK organisiert den Sanitätsdienst zusammen mit dem Samariterverein.



## Bewachung

Jeder Aussteller ist für seinen Stand selbst verantwortlich. Es wird empfohlen, wertvolle Gegenstände abzuräumen oder unter Verschluss zu halten. Das OK lehnt diesbezüglich jede Haftung ab. Das Gelände wird durch einen Bewachungsdienst zu folgenden Zeiten bewacht:

| | | |
|---|---|---|
| 31. August | Donnerstag | 23.00 Uhr bis Freitag 08.00 Uhr |
| 01. September | Freitag | 24.00 Uhr bis Samstag 09.00 Uhr |
| 02. September | Samstag | 24.00 Uhr bis Sonntag 09.00 Uhr |
| 03. September | Sonntag | 22.00 Uhr bis Montag 07.00 Uhr |

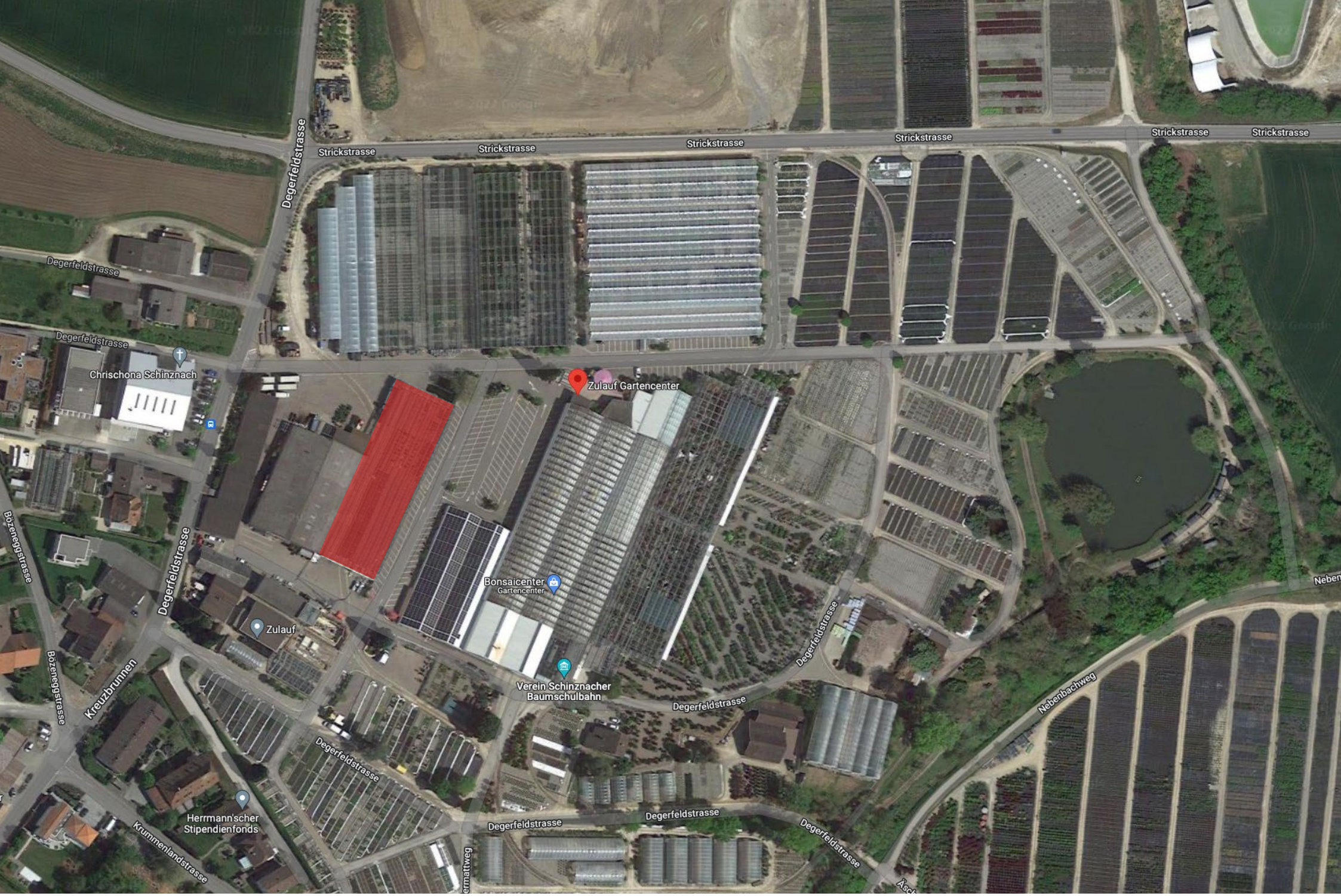
OK SCHEGA 2023

OK Präsident
Daniel Streit

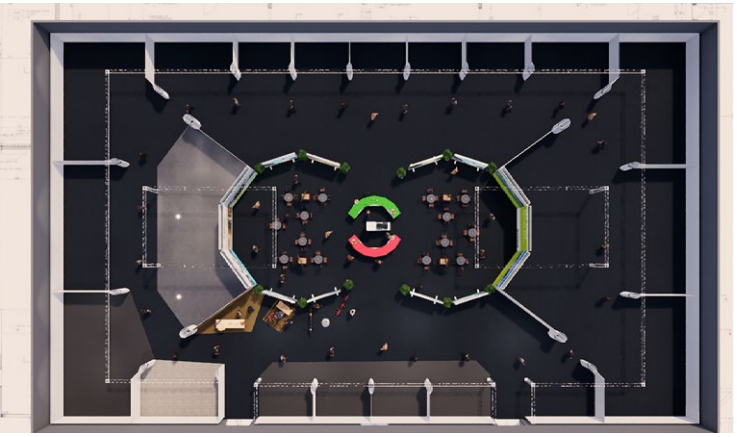
SCHEGA23
SCHENKENBERGER
GEWERBEAUSSTELLUNG
1. – 3. SEPTEMBER 2023

Ausstellerhandbuch - SCHEGA 2023

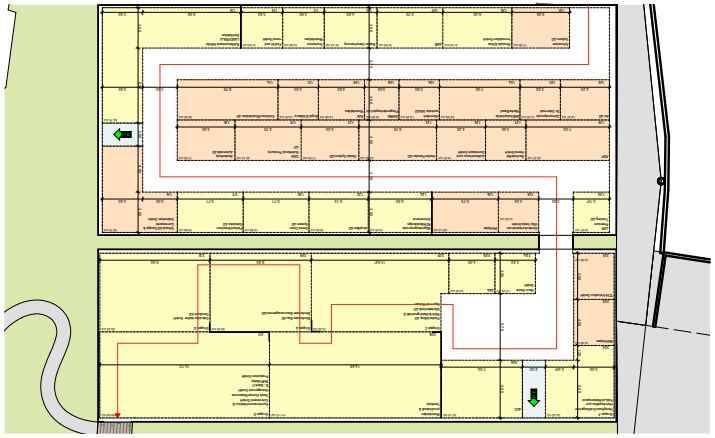
# Gelände / Standeinteilung

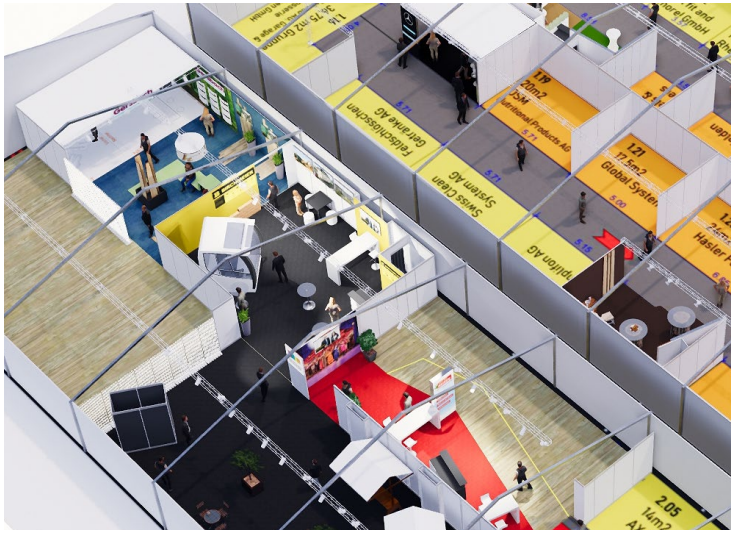

Strickstrasse
Strickstrasse
Strickstrasse
Strickstrasse
Strickstrasse
Strickstrasse
Degerfeldstrasse
Degerfeldstrasse
Degerfeldstrasse
Degerfeldstrasse
Chrischona Schinznach
Zulauf Gartencenter
Bonsaicenter
Gartencenter
Zulauf
Verein Schinznacher
Baumschulbahn
Bözeneggstrasse
Bözeneggstrasse
Kreuzbrunnen
Degerfeldstrasse
Degerfeldstrasse
Degerfeldstrasse
Degerfeldstrasse
Degerfeldstrasse
Degerfeldstrasse
Nebenbachweg
Herrmann'scher
Stipendienfonds
Krummenlandstrasse

## Erlebnissausstellung

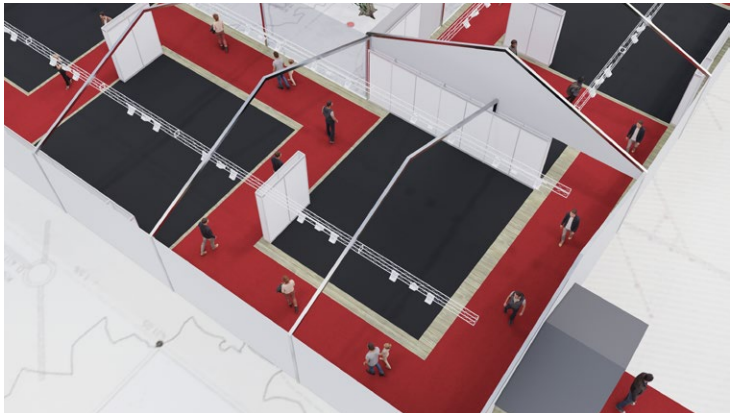


## Raumausstellung





## Gemeinschaftsstände



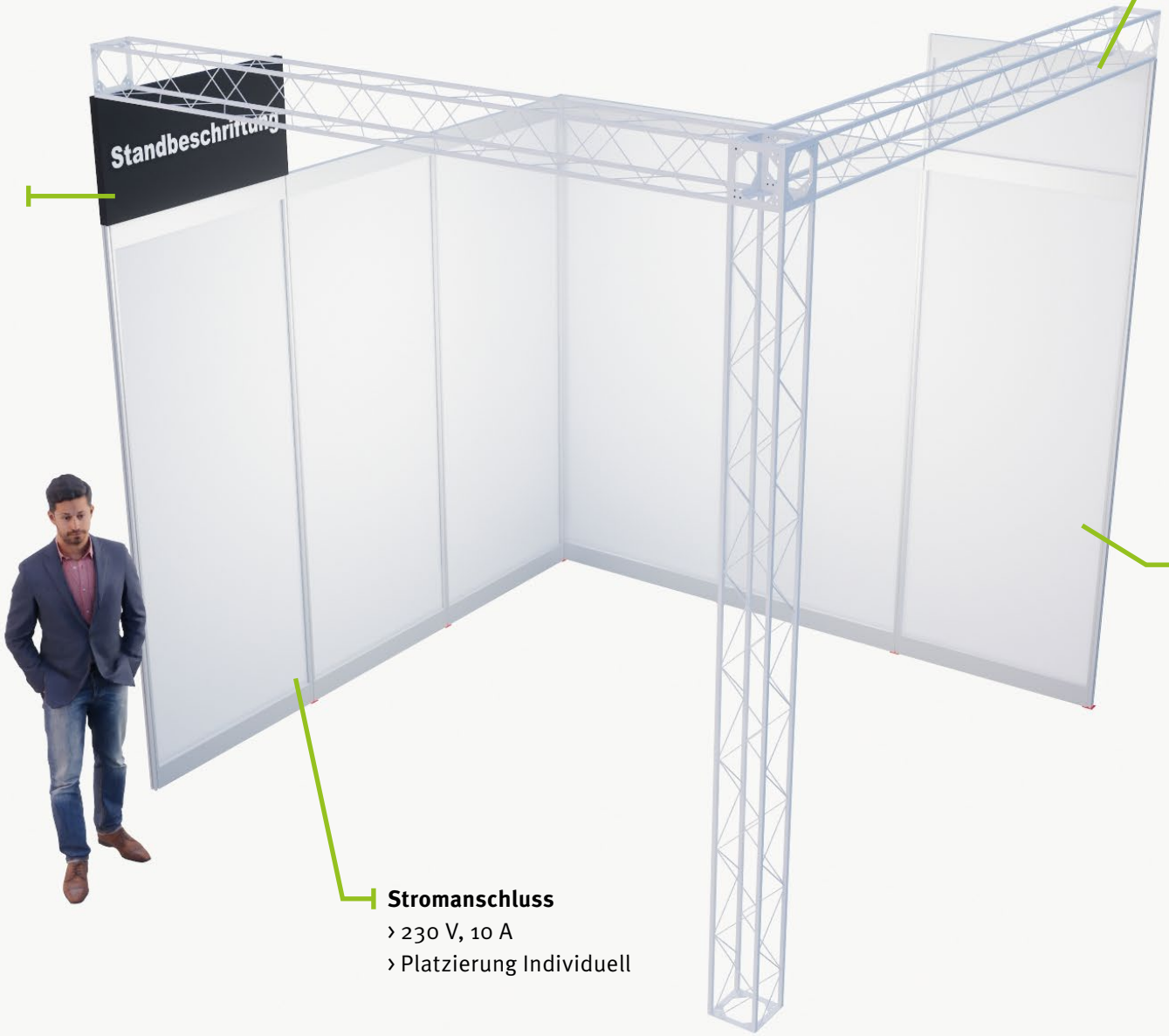
SCHEGA23

SCHENKENBERGER
GEWERBEAUSSTELLUNG
1. – 3. SEPTEMBER 2023

Ausstellerhandbuch - SCHEGA 2023

# Basisstand | System

# Basisstand




**Beleuchtungsträger**
200 x 200 mm

**UK Träger**
3000 mm

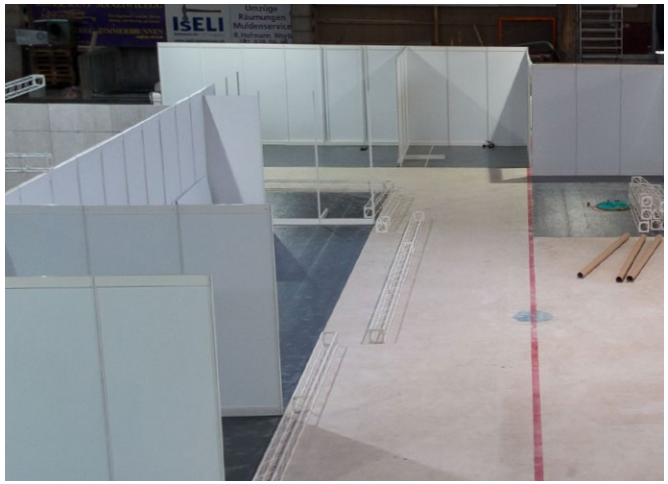
2500 mm

**Tafelbeschriftung**
› 1000 x 500 mm

**Syma – System**
Wand 4 mm

**Stromanschluss**
› 230 V, 10 A
› Platzierung Individuell

**Info**
Der gezeigte Standtyp (3x3m, Eckstand) dient nur als Beispiel.



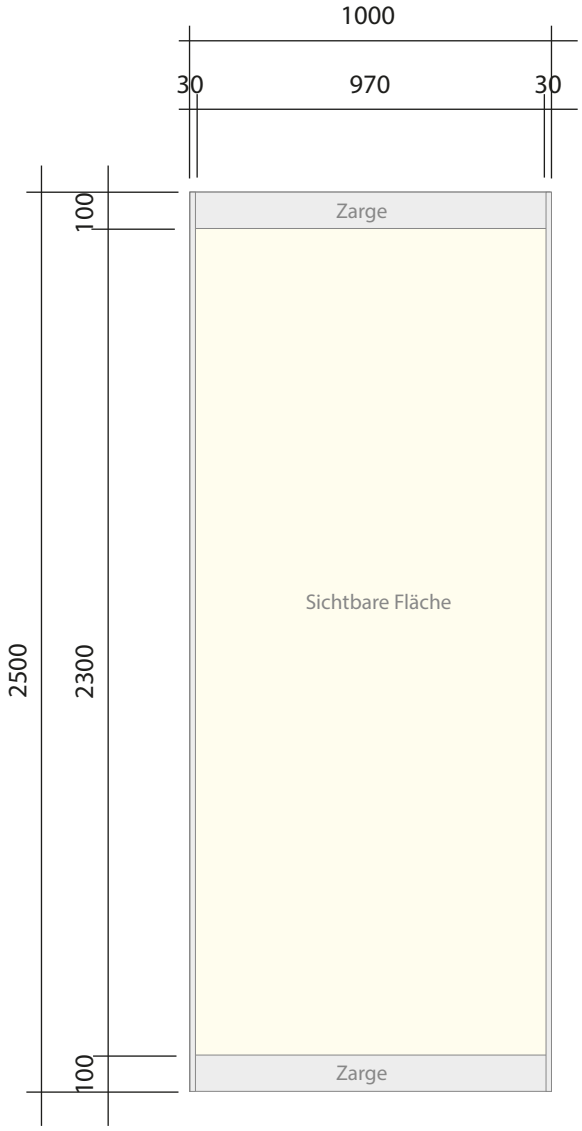
# Basisstand

**Standsystem**

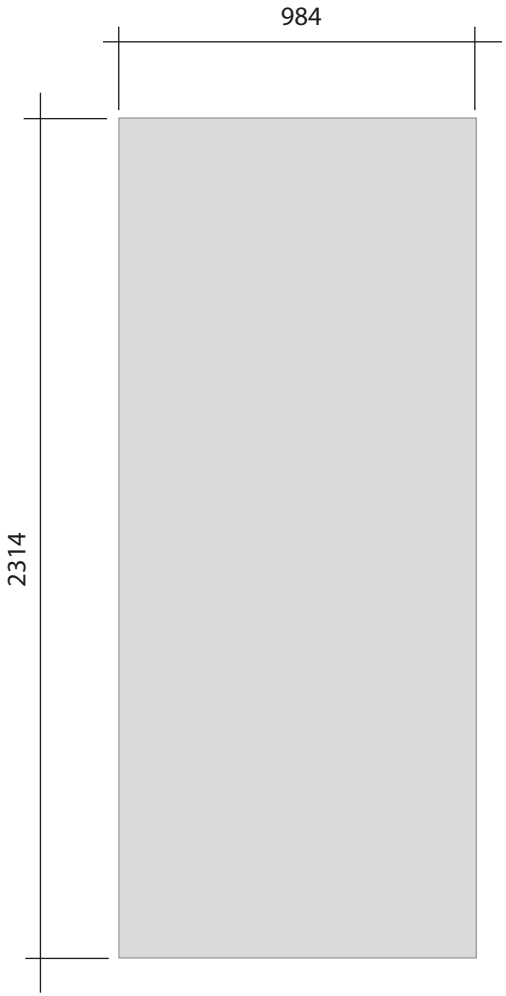
Durch das genormte System können nahezu alle Grössen gebaut werden. Zusätzliche Bauten wie zB. Kabinen können nahtlos und kostengünstig hinzugefügt werden.

An den Systemwänden können verschiedenste Materialien (Plakate, Blachen, Textile, Holzwände etc.) montiert werden.

# Standard Systemwand




Systemwand

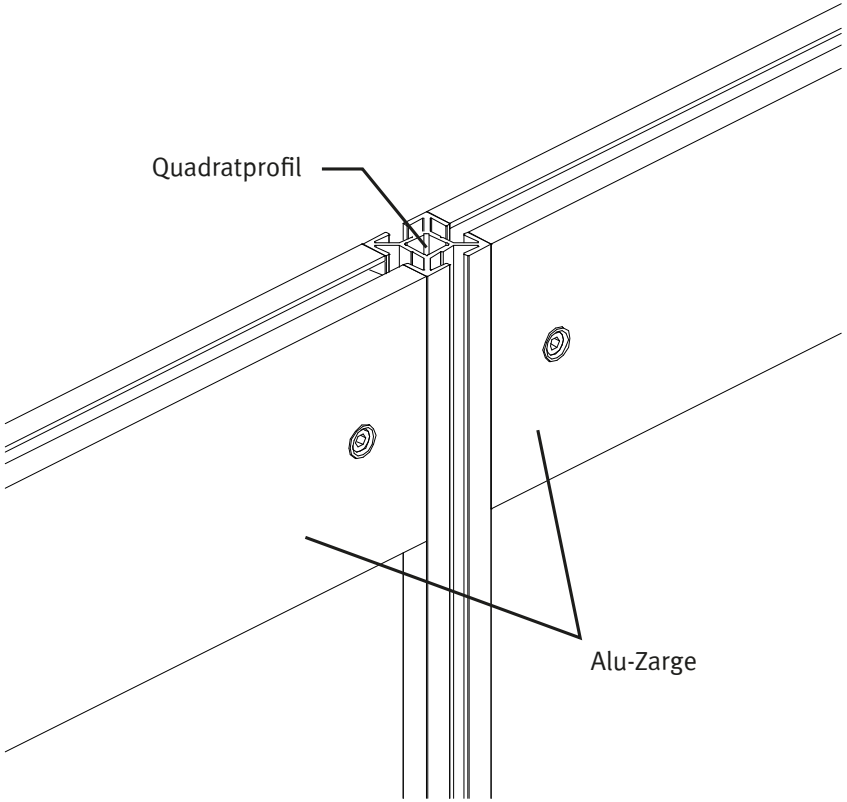



Füllung

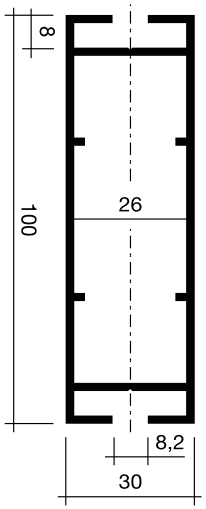
4 mm dick

Systemwand im Einsatz

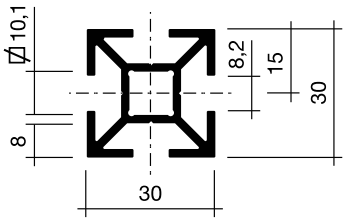
# Standard Systemwand




Systemwand



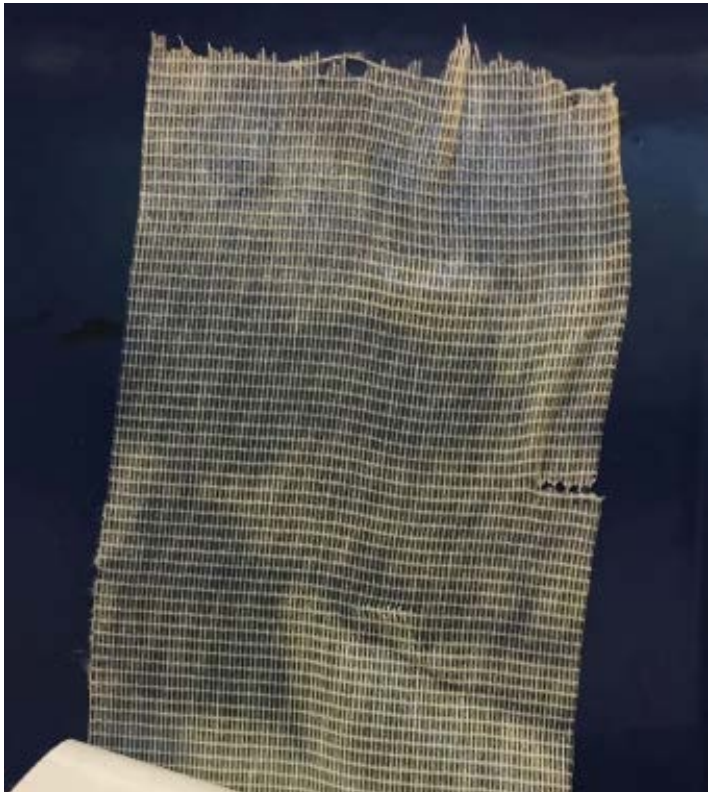

Alu-Zarge



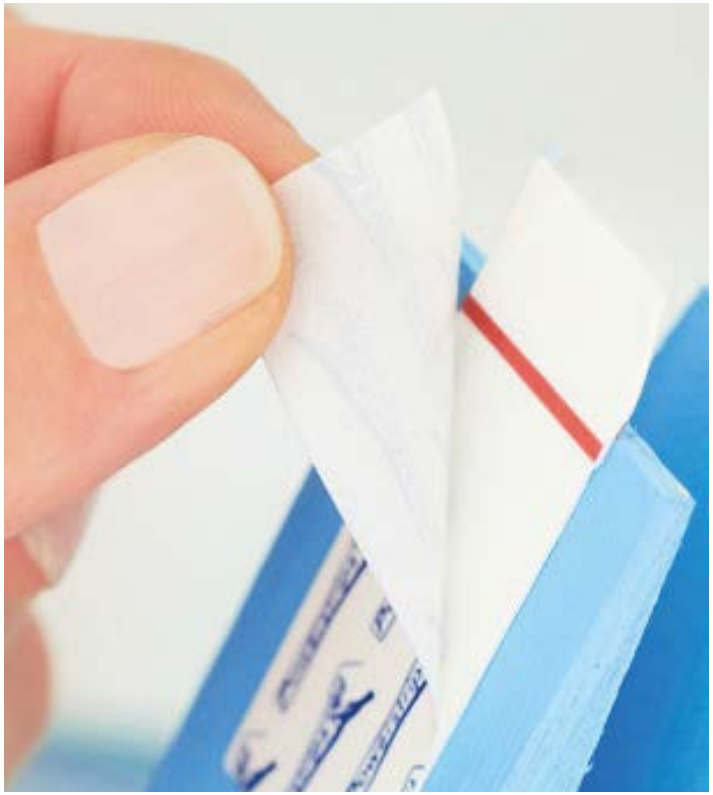

Quadratprofil

1

1



2



3

## Befestigungsmöglichkeiten an Systemwand

Um Ihre Bilder, Plakate, Tafeln etc. aufzuhängen gibt es verschiedene Möglichkeiten. Wir bitten Sie darauf zu achten, dass die gewählte Methode keine Rückstände an den Wänden hinterlässt.

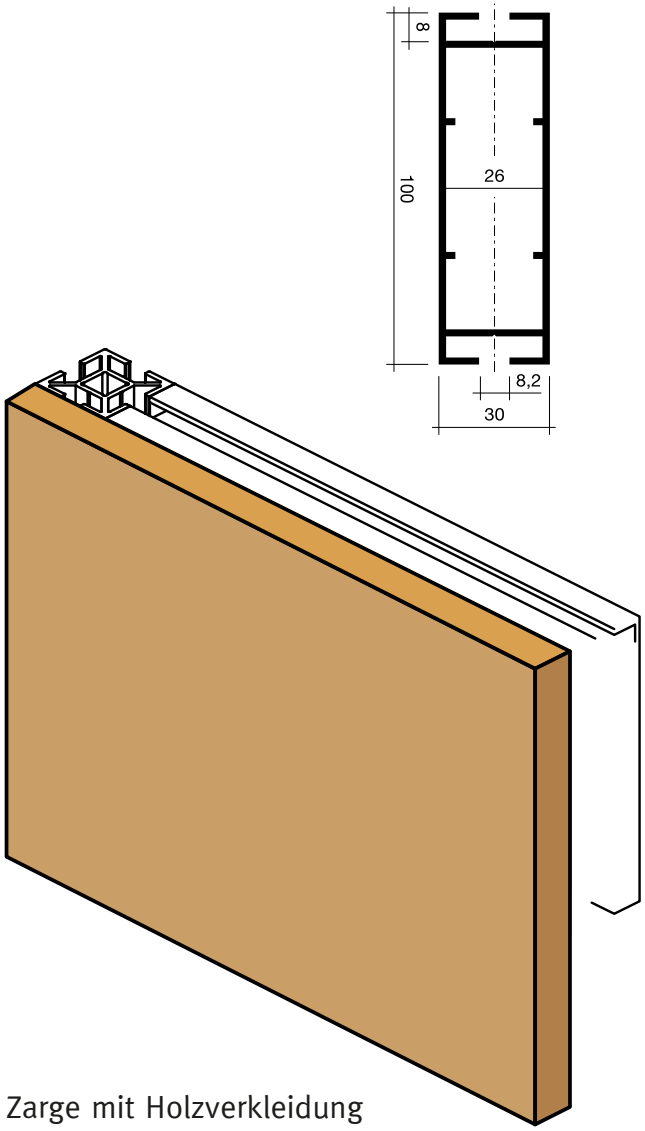
**1 Nutensteine und Ringschrauben**
Sind Ringschrauben welche direkt ins System (Nuten) geschraubt werden können. Mit Hilfe eines Silk-Fadens oder Kabelbinder können sie so Tafeln, Blachen oder ähnliches montieren.

**2 Gewebeband (doppelseitiges Klebeband)**
Hier ist darauf zu achten, ein hochwertiges Gewebeband zu verwenden, welches sich rückstandslos entfernen lässt.

**3 Powerstrips**
Diese sind in verschiedenen Grössen und stärken erhältlich.

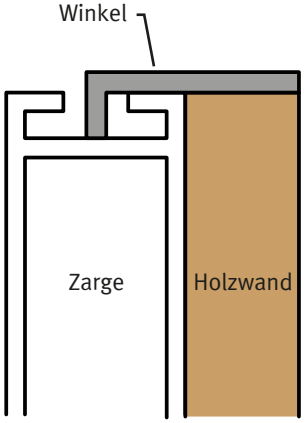
Wenn Sie sich nicht sicher sind,
können Sie uns auch jederzeit kontaktieren.

# Befestigungsmöglichkeiten einer Holzwand (Verkleidung)

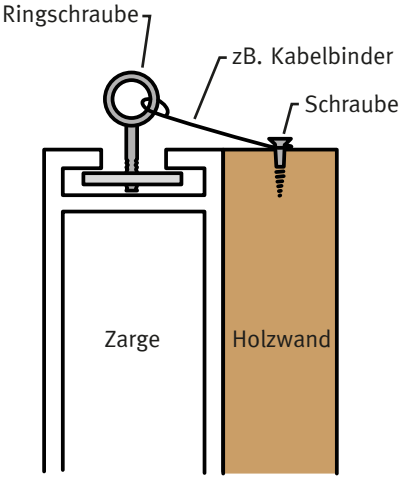



Zarge mit Holzverkleidung

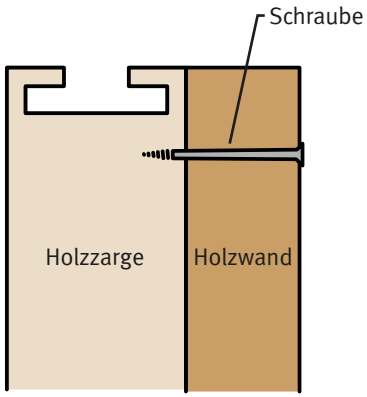
**mit Winkel**




**mit Ringschrauben**



**mit Holzzargen**



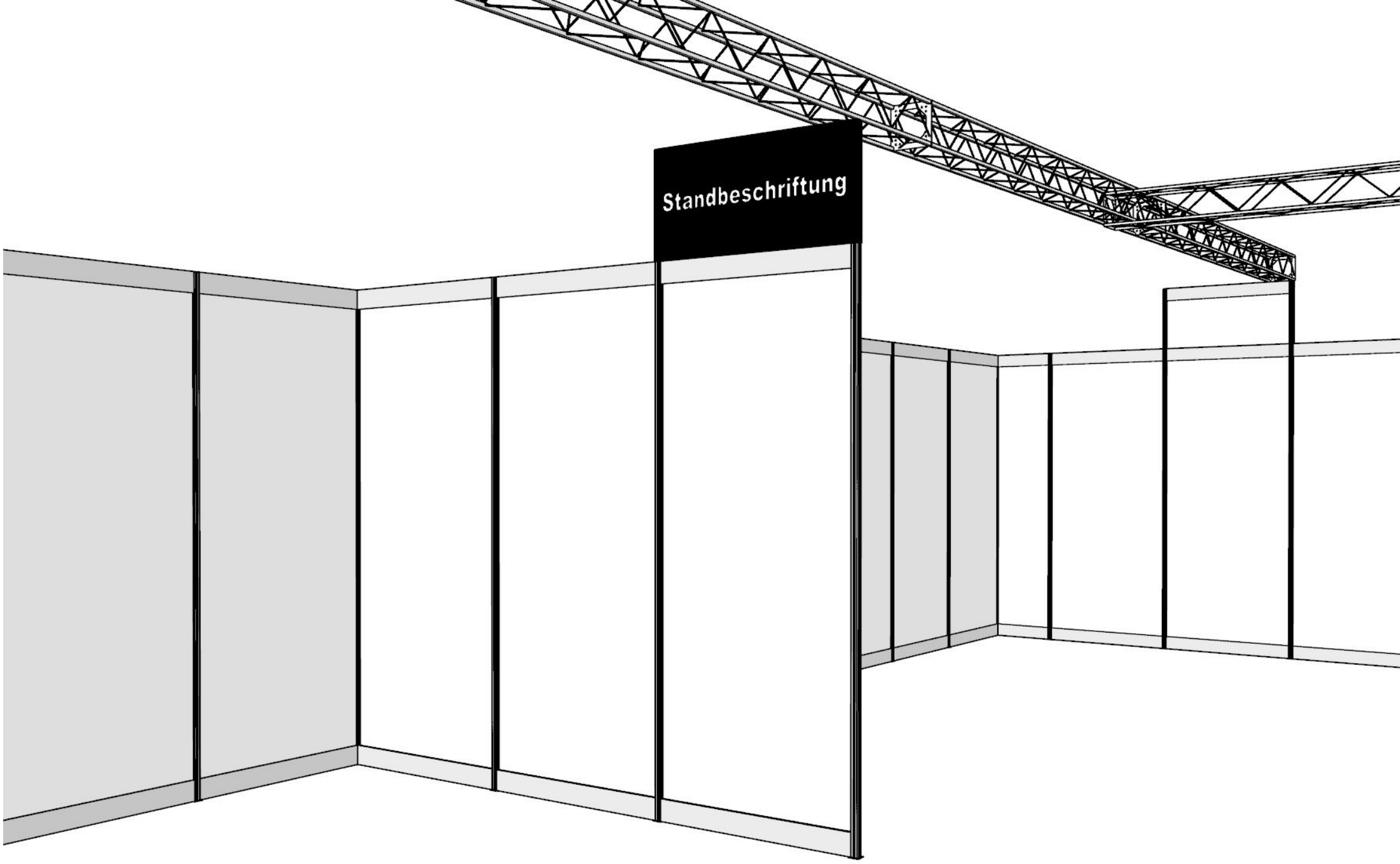

Holzzargen sind
im Grundpreis nicht
eingerechnet

SCHEGA23

SCHENKENBERGER
GEWERBEAUSSTELLUNG
1. – 3. SEPTEMBER 2023

Ausstellerhandbuch - SCHEGA 2023

# Standbeschriftung | GzD


Standbeschriftung

SCHEGA23
SCHENKENBERGER
GEWERBEAUSSTELLUNG
1. – 3. SEPTEMBER 2023

Ausstellerhandbuch - SCHEGA 2023

# Dienstleistungen | IMAGEWORKER AG

Individuallösung
**nach Absprache**

## Individuallösung

Damit der Auftritt jedes Ausstellers ein Erfolg wird, erarbeiten wir gerne individuelle Lösungen.

Von der Ideenfindung, Konzepterstellung bis hin zur Ausführung stehen wir mit kompetenter Beratung zur Verfügung.

Die Firma IMAGEWORKER AG ist der Spezialist, wenn es um erfolgreiche Firmenauftritte an Messen und Ausstellungen geht.

Individuallösung
**nach Absprache**

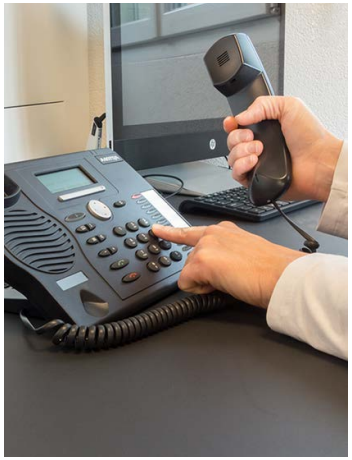
## Standattraktionen

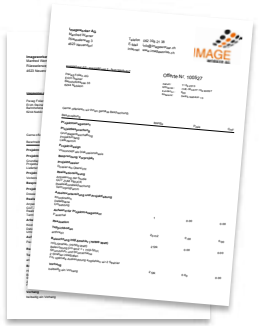
Damit das Zielpublikum auch auf dem Rundgang unterhalten wird, sind individuelle auf die Bedürfnisse jedes Ausstellers angepasste Standattraktionen bei IMAGEWORKER AG erhältlich.

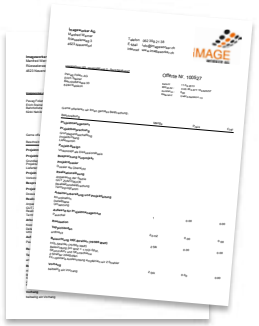
Von der Organisation bis hin zur Ausführung stehen wir zur Seite.

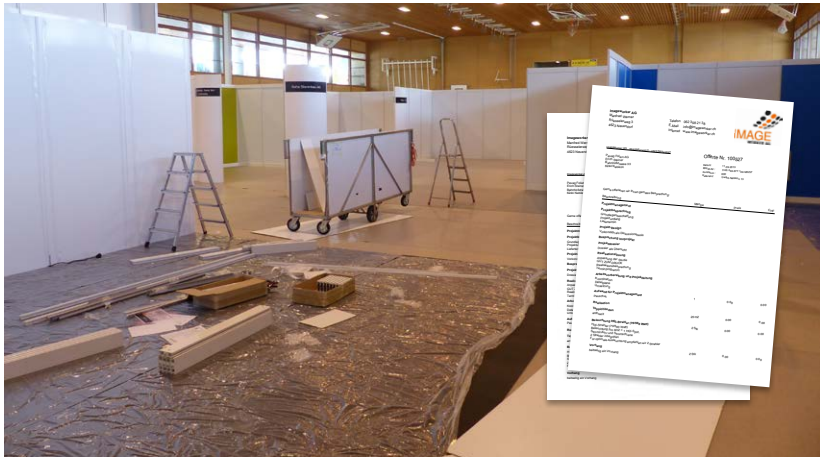
# Projektablauf

**Terminvereinbarung** → **Studie / Offerte** → **Realisationsprojekt / Auftragsbestätigung** → **Aufbau / Standübergabe** → **Abbau / Abrechnung**









# Stühle

Bistrostuhl Art. 100
Aluminium in silber.
Masse B x T x H: 55 x 58 x 73cm
Mietpreis: 25.00 CHF

Bistrostuhl Art. 101
Gestell in silber, Sitzfläche schwarz
Masse B x T x H: 48 x 56 x 78cm
Mietpreis: 45.00 CHF

Bistrostuhl Art. 102
Gestell in silber, Sitzfläche weiss
Masse B x T x H: 41 x 50 x 82cm
Mietpreis: 52.00 CHF

Bistrostuhl Art. 103
Gestell in silber, Sitzfläche schwarz
Masse B x T x H: 41 x 50 x 82cm
Mietpreis: 52.00 CHF

Bistrostuhl Art. 104
Gestell in silber, Sitzfläche rot.
Masse B x T x H: 41 x 50 x 82cm
Mietpreis: 52.00 CHF

Bistrostuhl Art. 105
Gestell in silber, Sitzfläche blau.
Masse B x T x H: 41 x 50 x 82cm
Mietpreis: 52.00 CHF

Barhocker Art. 106
Gestell Chromstahl,
Sitzfläche schwarz.
Masse B x T x H: 33 x 33 x 78cm
Mietpreis: 35.00 CHF

Barhocker Art. 107
Gestell Chromstahl,
Sitzfläche weiss.
Masse B x T:41 x 45cm
Mietpreis: 62.00 CHF

Sessel Art. 108
Kunstleder, schwarz
Mietpreis: 140.00 CHF

# Tische

Stehtisch Art. 200
MDF in weiss.
Masse B x T x H: 200 x 70 x 110cm
Mietpreis: 420.00 CHF

Stehtisch Art. Art. 201
MDF in weiss
Masse B x T x H: 120 x 80 x 110cm
Mietpreis: 280.00 CHF

Stehtisch Art. Art. 202
MDF in schwarz
Masse B x T x H: 120 x 80 x 110cm
Mietpreis: 480.00 CHF

Bistrostisch Art. 203
Gestell in silber, Platte Glas
Masse B x T x H: 80 x 80 x 72cm
Mietpreis: 98.00 CHF

Stehtisch Art. 204
Gestell in silber, Platte Glas
Masse B x T x H: 60 x 60 x 110cm
Mietpreis: 115.00 CHF

Bistrostisch hoch Art. 205
Aluminium
Masse B x T x H: 60 x 60 x 110cm
Mietpreis: 65.00 CHF

Bistrostisch Art. 206
Aluminium
Masse B x T x H: 60 x 60 x 72cm
Mietpreis: 59.00 CHF

Bistrostisch mit Husse Art. 207
Aluminium Tisch mit weisser Husse
Masse B x T x H: 60 x 60 x 110cm
Mietpreis: 133.00 CHF

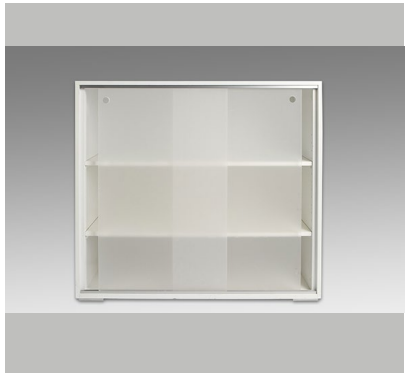
Stehbar mit Husse Art. 208
Aluminium Tisch mit weisser Husse
Masse B x T: 150 x 75 x 118cm
Mietpreis: 280.00 CHF

# Bartheken & Sideboards

Bartheke Art. 300
Bartheke aus Spanplatte
Acrylglas in weiss und grau
Masse B x T x H: 175 x 65 x 110cm
Mietpreis: 280.00 CHF

Bartheke Art. 301
Bartheke aus MDF
Masse B x T x H: 175 x 75 x 110cm
Mietpreis: 480.00 CHF

Theke Art. 302
MDF weiss.
Masse B x T x H: 100 x 50 x 110cm
Mietpreis: 280.00 CHF



Sideboard Art. 303
Sideboard MDF weiss.
Masse B x T x H: 90 x 60 x 96cm
Mietpreis: 180.00 CHF

Sideboard Art. 304
Sideboard im System weiss.
Masse B x T x H: 96.5 x 64 x 110cm
Mietpreis: 140.00 CHF

Sideboard Art. 305
Sideboard MDF weiss.
Masse B x T x H: 100 x 50 x 90cm
Mietpreis: 180.00 CHF

Sideboard Art. 306
Sideboard weiss geschreinert
Masse B x T x H: 100 x 60 x 70cm
Mietpreis: 280.00 CHF

Sideboard Art. 307
Sideboard weiss geschreinert
Masse B x T x H: 100 x 60 x 90cm
Mietpreis: 280.00 CHF

Sideboard Art. 308
Sideboard weiss geschreinert
Masse B x T x H: 60 x 60 x 100cm
Mietpreis: 260.00 CHF

# Standausstattung

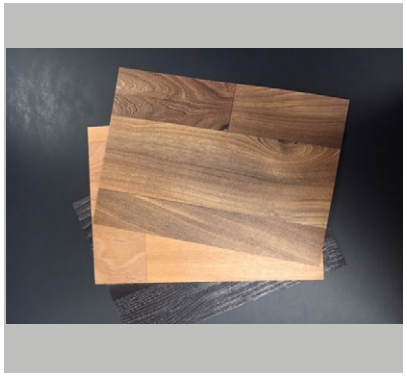
HQI-Strahler Art. 400
Flächenstrahler 70/500 Watt
Masse B x T x H: 20 x 14 x 35cm
Stromzufuhr,Schiene 50.00 CHF
Mietpreis: 59.00 CHF

Auslegespot Art. 401
50 Watt Leistung
Masse B x T x H: 12 x 10 x 60cm
Mietpreis: 42.00 CHF

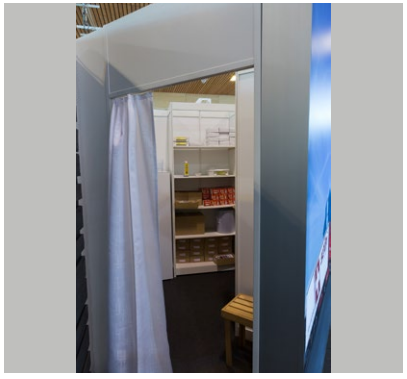
Punktstrahler Art. 402
Masse B x T x H: 18 x 18 x 40cm
Stromzufuhr,Schiene 50.00 CHF
Mietpreis: 59.00 CHF

Laminatboden Art. 403
Diverse Typen und Farben
Mietpreis: ab 42.00 CHF/m²

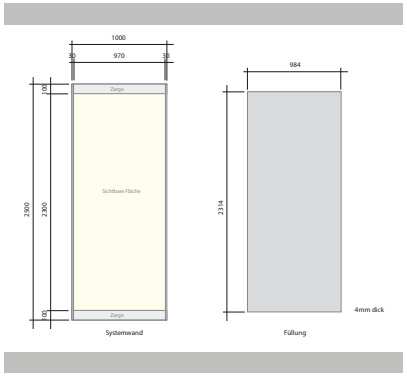
Teppichboden Art. 404
Diverse Typen und Farben
Mietpreis: ab 22.00 CHF/m²



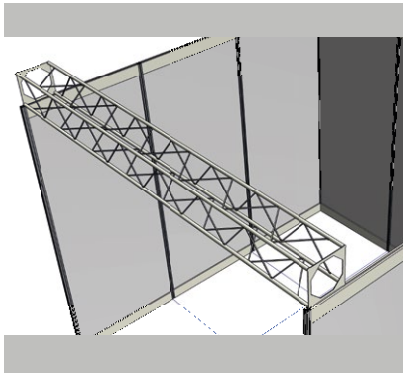
PVC Boden Art. 405
Diverse Typen und Farben
Mietpreis: ab 32.00 CHF/m²



Kabine und System Regal Art. 406
Mietpreis: auf Anfrage




Wandbauten Syma weiss Art. 407
Mietpreis: auf Anfrage



Beleuchtungsträger Art. 408
Mietpreis: auf Anfrage

# Sonstiges Mietmobiliar

Vitrine Art. 500
Systemvitrine in weiss.
Masse B x T x H: 100 x 50 x 105cm
Mietpreis: 190.00 CHF

Vitrine Art. 501
Systemvitrine hoch
Masse B x T x H: 53 x 53 x 200cm
Mietpreis: 380.00 CHF

Kühlschrank Art. 502
Mietpreis:
115 Liter 145.00 CHF
145 Liter 220.00 CHF

PC-Tisch Art. 503
Glas und MDF weiss
Masse B x T x H: 70 x 66 x 110cm
Mietpreis: 280.00 CHF

Prospektständer Art. 504
Aus Aluminium und Acrylglas.
Masse B x T x H: 28 x 40 x 170cm
Mietpreis: 82.00 CHF

Prospektsteller Art. 505
In verschiedenen Grössen und ausführen erhältlich. Preis auf Anfage.

TV Art. 506
Samsung inkl. Montage
55“ (andere grössen auf Anfrage)
Mietpreis: 580.00 CHF

Wettbewerbsurne Art. 507
Masse B x T x H: 30 x 30 x 92cm
Mietpreis: 80.00 CHF

Nicht aufgeführtes Mietmobiliar
Zögern Sie nicht uns zu kontaktieren. Wir helfen Ihnen gerne weiter.

## Anmeldung SCHEGA

Ausstellerfirma _____

Kontaktperson _____

Strasse _____

PLZ / Ort _____

E – Mail _____

Tel. _____

Mobile _____

Gewerbeverein Mitglied ☐ Ja ☐ Nein

Zusätzliche Aussteller (Gemeinschaftsstand)

1. Name _____ 2. Name _____

Bei Standgemeinschaften müssen alle die Anmeldung komplett ausfüllen und einreichen!

Standbeschriftung (max. 25 Zeichen)

_____

Bitte beachten Sie die Schreibweise (Gross- & Kleinbuchstaben), diese wird 1:1 übernommen!

Anmeldeschluss: 15. Dezember 2022

**Antwort**

**SCHEGA 2023**
c/o Klimaservice Süess AG
Thomas Süess
Schulstrasse 1
5108 Oberflachs

# SCHEGA23

SCHENKENBERGER
GEWERBEAUSSTELLUNG
1. – 3. SEPTEMBER 2023

Anmeldung

## Allgemeines

- Das OK kann jederzeit Anpassungen oder Änderungen vornehmen.
  Die gewünschten m² versuchen wir, wenn immer möglich zu berücksichtigen
- Über die Standorteinteilung wird keine Korrespondenz geführt
- Es gelten das Ausstellerreglement und der OK-Entscheid
- Standuntervermietung ist verboten!
- Für jeden Aussteller wird eine Anzahlung von CHF 600.– und ein Werbebeitrag von CHF 450.–
  in Rechnung gestellt. Die Überweisung hat bis am 1. März 2023 zu erfolgen.
  Bei einem Rücktritt ist der Betrag von CHF 1'050.– nicht zurück erstattet.
- Aussteller müssen sich für den Auf- und Abbau der Ausstellung nicht zur Verfügung stellen
- Ausstellern welche nicht im Gewerbeverein Mitglied sind, zahlen einen höheren m²-Preis

## Anmeldung

- Die Anmeldung bitte vollständig in Blockschrift ausfüllen
- Gewünschter Standtyp angeben
- Die Antwortkarte ausgefüllt bis am 15. Dezember 2022 zurücksenden
- Anmeldungen per E-Mail an: info@gewerbeverein-schenkenbergertal.ch, ebenfalls bis am 15. Dezember 2022

## Wichtig

- Definitive Teilnahmebestätigung erstellt das OK des Gewerbevereins
- Mit der Anmeldung bestätigt der Aussteller das Ausstellerhandbuch / Reglement gelesen zu haben
  und erklärt sich damit einverstanden

Weitere Informationen finden Sie unter **www.schega.ch**

| Gewünschter Standtyp | Standmiete | Gewünschte m² | |
|---|---|---|---|
| ☐ | Mitglieder: **CHF 95.–/m²** · Nicht-Mitglieder: CHF 125.–/ m²<br>Standard Stand inkl.<br>· Standsystem<br>· Basisbeschriftung (aufgesetzte Tafel)<br>· Beleuchtungsträger,<br>· Strom (230 V, 10 A, Beleuchtung inkl.) | _____ | 1 |
| | | | 2 |
| ☐ | Mitglieder: **CHF 65.–/m²** · Nicht-Mitglieder: CHF 90.–/m²<br>Eigenbau im Freigelände<br>· inkl. Strom (230 V, 10 A) | _____ | 3 |

**Wünsche oder Anregungen** _____

_____

# SCHEGA23

SCHENKENBERGER
GEWERBEAUSSTELLUNG
1. – 3. SEPTEMBER 2023

Es gelten die Allgemeinen Geschäftsbedingungen. Sämtliche Inhalte dieses Dossiers sind geistiges Eigentum der Firma **IMAGEWORKER AG**. Jegliche Vervielfältigung, Kopie, Weitergabe ist nur mit ausdrücklicher Genehmigung der Firma **IMAGEWORKER AG** erlaubt.

**IMAGEWORKER AG**
Rüesselerweg 3
4623 Neuendorf
Tel. +41 62 398 21 38
info@imageworker.ch
www.imageworker.ch